

ŠKOLNÍ ŘÁD

*Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Smíchov,
Kořenského 10/760, příspěvková organizace*

Platný od školního roku 2025/2026

Č.j. ZSKOR/692/2025

Obsah

Úvod	5
1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	6
1. 1 Práva dětí a žáků.....	6
1. 2 Práva zákonných zástupců dětí a žáků (rozšířený odstavec).....	7
1. 3 Povinnosti dětí a žáků (rozšířený odstavec)	7
1. 4 Povinnosti zákonných zástupců žáků	8
1. 5 Pravidla vzájemných vztahů žáků, zaměstnanců školy a zákonných zástupců.....	9
1. 5. 1 Vztah žák – pracovníci školy	9
1. 5. 2 Vztah pedagogický pracovník – zákonný zástupce.....	9
1. 5. 3 Vztah žák – žák.....	10
1. 5. 4 Pravidla komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci	10
2. Provoz a vnitřní režim školy (pouze přečíslováno)	11
2. 1 Provoz, zvonění, vyučovací hodiny.....	11
2. 2 Provozní ustanovení pro žáky a děti (zákonné zástupce žáků a dětí)	11
2. 2. 1 Příprava na vyučování.....	12
2. 2. 2 Vyučování	12
2. 2. 3 Přestávky	13
2. 2. 4 Odchod ze školy, chování v jídelně.....	13
2. 2. 5 Provoz mobilních zařízení žáků v době vyučování a přestávek (nový odstavec, k diskusi)	13
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	15
3. 1 Práva, povinnosti a omezení dětí a žáků v rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.....	15
3. 1. 1 Žák má právo:	15
3. 1. 2 Povinností žáka je:	15
3. 1. 3 Žák respektuje tato omezení:	15
3. 2. Výchovná opatření při porušení práva ostatních na bezpečí	16
3. 2 Bezpečné prostředí ve škole a postup při šikanování	16
3. 2. 1 Bezpečné prostředí ve škole.....	16
3. 2. 2 Charakteristika šikany a postup při jejím výskytu	16
3. 2. 3 Výchovná opatření při výskytu šikany nebo kyberšikany	17
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	17
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	18
5. 1 Hodnocení chování - výchovná opatření.....	18

5.2	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou	18
5.2.1	Stupně hodnocení prospěchu a chování	19
5.2.2	Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.....	19
5.3	Podrobnosti o komisionálních zkouškách	20
5.4	Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	21
5.4.1	Vzdělávání nadaných dětí a žáků.....	22
5.4.2	Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu.....	22
5.4.3	Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory.....	22
6.	Závěrečná ustanovení.....	22
	Příloha: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	23
1.	Obecné zásady hodnocení.....	23
1.1.	Pravidla a typy hodnocení žáka učitelem	23
1.2.	Způsob informování rodičů o hodnocení	23
1.3.	Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků	24
2.	Hodnocení prospěchu	24
2.1.	Celkové hodnocení	24
	Postup do vyššího ročníku.....	24
	Hodnocení činnosti žáků	24
	Slovní hodnocení	25
	Hodnocení žáků navštěvujících dvě základní školy	26
2.2.	Průběžné hodnocení.....	27
2.3.	Podklady pro hodnocení žáka učitelem.....	27
2.4.	Domácí příprava, domácí úkoly a jejich hodnocení.....	29
	Domácí příprava a domácí úkoly	29
	Hodnocení domácí přípravy a domácích úkolů	29
	Váha hodnocení domácích úkolů v celkovém hodnocení	29
2.5.	Hodnocení v předmětech naukového charakteru.....	29
	Stupeň 1 (výborný)	29
	Stupeň 2 (chvalitebný).....	29
	Stupeň 3 (dobrý).....	30
	Stupeň 4 (dostatečný)	30
	Stupeň 5 (nedostatečný)	30
	Počet známek v předmětech naukového charakteru za pololetí (doporučený jako minimální)	31
2.6.	Hodnocení v předmětech výchovného charakteru	31

Počet známek v předmětech výchovného charakteru za pololetí (doporučený jako minimální)	33
2. 7. Sebehodnocení žáků.....	33
Na druhém stupni jsou žákům předkládána tato kritéria sebehodnocení.....	34
2. 8. Hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami	35
2. 9. Uvolnění žáka z výuky a nehodnocení žáka.....	35
3. Hodnocení chování.....	36
3. 1. Pochvaly.....	36
3. 2. Celkové hodnocení chování.....	36
3. 3. Průběžné hodnocení chování	37
3. 3. 1 Opatření k posílení kázně	37
3. 3. 2 Důtka ředitele školy a další opatření	37
3. 4. Hodnocení žáků plnících školní docházku dalším způsobem	38

Úvod

Podle paragrafu 30 zákona č. 561/2004 (školský zákon) ředitelka školy vydává školní řád.

Školní řád upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků.

Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce dětí a žáků.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. 1 Práva dětí a žáků

Děti a žáci školy (dále jen žáci) mají právo:

- a) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu, formy vzdělávání zohledňující jejich individualitu a respektující přístup pedagogů,
- a) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- b) na individuální přístup v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami či s podpůrnými opatřeními,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) obracet se na vedení školy, sdělovat své připomínky a náměty,
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu; ředitelka školy se bude stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců, třídních učitelů nebo přímo ředitelce školy; preferovaná forma je prostřednictvím emailové zprávy, dále písemná forma,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- h) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně by ovlivňovaly rozvoj jejich osobnosti,
- i) na ochranu osobních údajů,
- j) na ochranu před všemi formami diskriminace a násilí,
- k) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- l) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- m) na svobodu ve výběru kamarádů,
- n) na volný pohyb v prostorách školy určených pro žáky, pokud tím nenarušují provoz školy a plnění povinností,
- o) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- p) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,

- q) požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele nebo pracovníka školního poradenského pracoviště, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají problémy, potřebují kontaktovat rodiče,
- r) na respektující jednání ze strany zaměstnanců školy,
- s) na přístup k poskytování první pomoci a zdravotní péči v případě úrazu nebo náhlého onemocnění.

1. 2 Práva zákonných zástupců dětí a žáků

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte a další informace, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití v ní,
- b) na zdůvodnění hodnocení a podstatných záležitostí týkajících se jejich dítěte a kázeňských opatření, uplatněných vůči dítěti, seznámit se s podklady, které k danému hodnocení vedly,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školního poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- d) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školního poradenského pracoviště,
- e) na základě doporučení školských poradenských zařízení požádat o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího programu,
- f) volit a být voleni do školské rady,
- g) na ochranu svých osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb. v platném znění (o zpracování osobních údajů),
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí,
- i) na konzultace s pedagogy školy, a to po předchozí domluvě.

1. 3 Povinnosti dětí a žáků

Žáci a děti jsou povinni

- a) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

- c) řádně docházet do školy, přicházet včas a být připraveni na začátek vyučování, řádně se vzdělávat a účastnit se činností organizovaných školou, dodržovat rozvrh hodin a řídit se pokyny vyučujících,
- d) dodržovat pravidla slušného chování k dospělým i jiným žákům školy, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob, vyjadřovat své mínění a názory slušným způsobem,
- e) pravidelně sledovat informace v informačním systému školy (Bakaláři, webové stránky tříd),
- f) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- g) vcházet do školy a vycházet hlavním vchodem, po příchodu do školy se přezout v šatně (přezůvky nesmí mít barvicí podešev, která zanechává na podlaze šmouhy),
- h) po skončení vyučování odcházet v doprovodu vyučujícího do školní družiny nebo šatny, případně na oběd do školní jídelny (žáci, kteří se ve škole nestravují, se ve škole dále nezdržují),
- i) odkládat si své věci do uzamčené šatní skříňky (za ztráty z neuzamčené skříňky škola neručí, rovněž neručí za volně odložené cenné předměty a peníze),
- j) nenosit do školy předměty a materiály, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost osob,
- k) na všech akcích pořádaných školou se řídit pokyny pedagogického dohledu, bez povolení se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa,
- l) zdržet se jednání, které by prokazatelně mohlo poškodit dobré jméno školy, a to při školních akcích i v souvislosti se školou v digitálním prostředí,
- m) dodržovat zákaz diskriminace, kyberšikany a jiných forem rizikového chování,
- n) dodržovat evakuační řád školy a pokyny zaměstnanců při mimořádných událostech (požár, evakuace, krizové situace).

1. 4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků a dětí jsou povinni

- a) zajistit, aby žák/dítě docházel(o) řádně do školy,
- b) zajistit, aby jejich dítě bylo vybaveno potřebnými pomůckami a vhodným oblečením podle povahy výuky (např. TV, VV, IPV)
- c) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka/dítěte,
- d) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a to formou emailové zprávy třídnímu učiteli, případně další písemnou formou,

- e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, nejpozději do 72 hodin po skončení nepřítomnosti žáka/žáka; škola může v případě zvýšené absence vyžadovat omluvení absence lékařem,
- f) v případě předem známé plánované vícedenní absence (např. pobyt žáka ve zdravotnickém zařízení, rodinná dovolená, účast na soustředění atp.) uvědomit školu formou emailové zprávy třídnímu učiteli nejméně týden před započítáním absence,
- g) informovat školu bezodkladně o změnách v osobních údajích dítěte (změna bydliště, zdravotní pojišťovny, kontaktních telefonních čísel, případně změny ve zdravotním stavu dítěte, které by měly být zohledněny ve vzdělávacím procesu); předložit doporučující záznam z vyšetření žáka v PPP, pokud chce, aby žák byl podle tohoto dokumentu zohledňován a podepsat informovaný souhlas na doporučení ŠPZ, pokud chce, aby žák byl zohledňován
- h) zajistit sobě i svému dítěti přístup ke školnímu informačnímu systému Bakaláři a pravidelně minimálně dvakrát týdně jej kontrolovat,
- i) spolupracovat s pedagogy a při vzdělávání a výchově svého dítěte a tím napomáhat utvářet pozitivní prostředí pro výchovně vzdělávací práci ve škole,
- j) v případě využití práva na konzultaci s pedagogy se řádně (emailem) a včas objednat,
- k) na výzvu školy si vyzvednout dítě, které závažným a hrubým způsobem porušilo školní řád při mimoškolní akci,
- l) při řešení stížností a problémů postupovat v rámci linie vyučující, třídní učitel, zástupce ředitele, ředitel.

1. 5 Pravidla vzájemných vztahů žáků, zaměstnanců školy a zákonných zástupců

Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, dodržují zásady společenského chování. Dospělí si uvědomují, že jsou vzorem chování pro děti.

- a) Rodiče (zákonní zástupci) mají svrchovanou zodpovědnost za výchovu svého dítěte.
- b) V pedagogickém procesu jsou rodiče (zákonní zástupci) partnery pedagogických pracovníků.
- c) Postup školy a postup rodičů ve výchovném procesu je odvislý od všeobecně platných mravních norem a zásad v souladu se zájmy a potřebami dítěte.

1. 5. 1 Vztah žák – pracovníci školy

- a) Žáci zdraví všechny dospělé osoby.
- b) Žák může v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.
- c) Žák může požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, metodika prevence či jinou osobu, jestliže se ocitne z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod.
- d) Žák může využívat elektronickou schránku důvěry Face Up a služby školního poradenského pracoviště. <https://www.zskorenskeho.cz/skola/poradenske-pracoviste/prevence/>

1. 5. 2 Vztah pedagogický pracovník – zákonný zástupce

- a) Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a spolupracují na výchově a vzdělávání žáků.

- b) Případné spory a konflikty řeší věcně, bez emocí. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u pracovníků školního poradenského pracoviště nebo vedení školy.

1. 5. 3 Vztah žák – žák

- a) Žák se chová ohleduplným a respektujícím způsobem k ostatním žákům. Závazná k dodržování jsou také všechna třídní pravidla, stanovená v třídních kolektivech. Starší žáci jsou vzorem a v případě potřeby pomocí mladším žákům.
- b) Za zvláště hrubé porušení školního řádu se považuje používání hrubých a vulgárních slov, šikanování, krádeže, podvody, fyzické útoky a kyberšikana vůči ostatním žákům.

1. 5. 4 Pravidla komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci

K elektronické komunikaci mezi pedagogy a zákonným zástupci slouží emaily, zprávy prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři a v nutných případech či po domluvě telefonické spojení.

- a) Komunikace ze strany školy směrem k zákonným zástupcům probíhá následujícími způsoby:

- Papírová Žákovská knížka – zásadní upozornění ze strany školy.
- Systém Bakaláři (na webu školy Žákovská knížka) – průběžná i souhrnná klasifikace žáků, možnost sledování docházky a domácích úkolů, přehled výuky, týdenní plán akcí.
- Emailová komunikace – hromadné zprávy ze strany školy i třídního učitele, individuální komunikace rodičů se školou (viz níže).
- Webové stránky školy – kompletní informace o škole.
- Online zprávy pro žáky – akce třídy a vše, co se týká třídy a v distanční výuce také probíhajícího výchovně vzdělávacího procesu.
- Třikrát za školní rok se konají třídní schůzky pro všechny rodiče a dvakrát konzultační hodiny pro pozvané rodiče.
- Učitelé vypisují konzultační hodiny, na které je možno se objednat prostřednictvím emailu učitele, případně si domluvit konzultaci ve vhodném termínu.
- Nástěnky na fasádě školy a ve foyer školy – informace o některých akcích školy.

- b) Komunikace ze strany zákonných zástupců k pedagogům probíhá následujícími způsoby:

- Papírová Žákovská knížka – omluvný list, slouží pouze k potvrzování omluvy nepřítomnosti zákonným zástupcem (během školního roku 2025/26 chystáme přechod na elektronické omluvenky).
- Preferovanou formou kontaktování pedagogů ze strany zákonných zástupců je email. Pracovní emailová adresa na všechny zaměstnance školy je ve formátu prijmeni@zskorenskeho.cz; na email či zprávu přes systém Bakaláři od zákonných zástupců reaguje pedagogický pracovník ve dnech školního vyučování nejpozději do 48 hodin.
- Telefonicky lze pedagogické pracovníky kontaktovat prostřednictvím telefonních kontaktů, které jsou k dispozici na webových stránkách školy v sekci Kontakty, a to v denní době do 16 hodin. Je třeba respektovat to, že v době přímé vyučovací činnosti pedagog běžně neodpovídá telefonní hovory.
- V naléhavých případech je možné požádat o vyřízení vzkazu ve školní vrátnici (273 132 833) nebo kanceláři školy (257 326 120).

c) Další způsoby komunikace ve školní komunitě:

- Dvakrát ročně se schází Rada rodičů s vedením školy a zástupce třídy informuje rodiče ve třídě. Rada rodičů je zapsaný spolek rodičů žáků ZŠ Kořenského, do kterého je volen zástupce za každou třídu ZŠ.
- Při škole je zřízena Školská rada, orgán zřízený dle Školského zákona, do nějž jsou voleni zástupci rodičů (zpravidla z členů Rady rodičů).
- Ve škole funguje Školní parlament jako samosprávný orgán žáků.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2. 1 Provoz, zvonění, vyučovací hodiny

Provoz školy je v pracovní dny od 6:40 do 17:00.

Škola je otevřena pro žáky a děti v oddělení ranní družiny od 6:40, pro ostatní žáky od 7:35.

Rozvrh vyučovacích hodin

1. 8:00 – 8:45
2. 8:55 – 9:40
3. 9:55 – 10:40
4. 10:55 – 11:40
5. 11:50 – 12:35
6. 12:45 – 13:30
7. 13:40 – 14:25
8. 14:35 – 15:20
9. 15:30 – 16:15

Zvoní v 7:55 a začátku vyučovacích hodin. Dále zvoní krátké zvonění, oznamující přípravu a povinnost být ve třídě 2 minuty před začátkem hodiny. V polovině vyučovací hodiny zvoní krátké zvonění, ohlašující povinnost vyvětrat.

Konce vyučovacích hodin určují učitelé, kteří dbají na dodržování rozvrhu hodin.

2. 2 Provozní ustanovení pro žáky a děti (zákonné zástupce žáků a dětí)

- a) Žák/ dítě (dále jen žák) školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje ustanovení tohoto řádu. Žák zachovává dobré jméno školy.
- b) Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem.
- c) Žák chodí do školy pravidelně a včas, tak aby byl v 7:55 na svém místě ve třídě.
- d) Žák přichází do školy čistý, upravený a ve vhodném oblečení.
- e) Žák je povinen nosit do školy učebnice a školní potřeby dle rozvrhu a pokynů učitelů.
- f) Do školy není doporučeno přinášet cenné věci. Škola neručí za ztráty či poškození těchto věcí.
- g) Po otevření školy v 7:35 si žáci odkládají svrchní oděv a obuv v šatních skříňkách.

- h) Každý žák si denně nosí klíč od skříňky. Klíč obdrží proti záloze 100,- Kč, při ztrátě je možné zapůjčit náhradní klíč, který je u hospodářky školy a nechat si na vlastní náklady vyrobit kopii.
- i) Nemůže-li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce zprávu (písemnou, elektronickou nebo osobní sdělení), pokud možno předem, nejpozději však do 2 dnů od začátku nepřítomnosti žáka.
- j) Žákům je ve školní budově a na akcích pořádaných školou zakázána konzumace a držení alkoholických, kofeinových a energetických nápojů výrobků s vysokým obsahem kofeinu.
- k) Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas třídního učitele. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné či elektronické žádosti, odeslané z adresy evidované jako adresa zákonného zástupce. (V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka zástupce třídního učitele.) Žádost musí obsahovat formulaci o převzetí odpovědnosti za žáka a zůstává uložena ve škole.
- l) Absence, která nebyla omluvena zákonným zástupcem do 72 hodin po ukončení, bude považována za neomluvenou. V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle možností platné legislativy.
- m) Pořizovat jakýkoli obrazový a zvukový záznam lze pouze s prokazatelným souhlasem osoby, jež má být v záznamu zachycena. Žákům je zakázáno zveřejňovat zvukové nebo obrazové záznamy pedagogů a spolužáků. V případě nácviiku dovedností pořizování obrazových a zvukových záznamů v rámci vyučování se předpokládá souhlas, pokud zaznamenávaná osoba nevyjádří svůj nesouhlas; obrazové a zvukové záznamy pořízené s tímto účelem nesmí být zveřejněny.
- n) Jestliže žák svým chováním brání ve výkonu práva na vzdělání ostatním žákům a opakované výzvy k návratu ke standardnímu chování jsou neúčinné, může učitel dočasně vyloučit tohoto žáka z výuky ve třídě a zajistit jeho pobyt pod dohledem jiného zaměstnance školy. Takovéto opatření se ukládá v rozsahu 10 – 45 minut, případně déle po zhodnocení situace členem vedení školy nebo ŠPP.

2. 2. 1 Příprava na vyučování

- a) Žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu: to znamená, že má připraveny požadované pomůcky v použitelném stavu, přichystanou žákovskou knížku a hotové domácí úkoly; žák má také vyřešené své biologické potřeby.
- b) Po přípravném zvonění (krátké zvonění 2 minuty před začátkem hodiny) žáci zbytečně neopouští třídu.
- c) Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou.
- d) Nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek či žákovské knížky hlásí žák na počátku hodiny vyučujícím.
- e) Pokud se vyučující po začátku hodiny do 5 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy (služba) jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.

2. 2. 2 Vyučování

- a) Žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování,

- b) dbá pokynů a instrukcí vyučujícího, a to včetně ukončení vyučovací hodiny,
- c) v době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na toaletách,
- d) v době vyučování jsou žáci povinni zachovávat v celé školní budově klid.

2. 2. 3 Přestávky

- a) Po ukončení vyučovací hodiny si žáci na pokyn vyučujícího složí své věci a připraví se na další hodinu,
- b) o přestávkách žáci vyřeší své biologické potřeby, vždy po použití toalety si umyjí ruce, pokud využívají nabízené hry, složí je s přípravným zvoněním na určené místo,
- c) mimo vyučovacích hodin má žák právo pohybovat se po škole při respektování pokynů osob konajících dozor a dalších zaměstnanců školy,
- d) některé přestávky lze trávit venku, je to určeno vedením školy dle momentální situace (počasí, personální možnosti).

2. 2. 4 Odchod ze školy, chování v jídelně

- a) Učitel odvádí třídu po skončení vyučování do šatny, ručí za zavření oken, úklid žakovských míst, otevření skříňky na mobilní zařízení žáků a zamčení třídy.
- b) V šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně, ukládají si všechny své věci do skřínek, jinde nenechávají žádné věci.
- c) Za spořádaný odchod žáků do školní družiny odpovídají pedagogové, kteří žáky předávají příslušné vychovatelce.
- d) V jídelně žáci vyčkají, až jim bude vydáno jídlo, při jídle dodržují zásady slušného stolování, po obědě odnesou použité nádobí, uklidí stoly a židle.
- e) Žáci, kteří navštěvují školní družinu, přicházejí na oběd v doprovodu svých vychovatelek.

2. 2. 5 Provoz mobilních zařízení žáků v době vyučování a přestávek

- a) V průběhu vyučování, od 7:55 do jeho ukončení, platí zákaz používání mobilního telefonu a dalších chytrých zařízení (tablety, chytré hodinky a podobná mobilní zařízení). Žák odloží svůj mobilní telefon buďto do své uzamykatelné šatní skříňky (pod dohledem kamerového systému) nebo do úložné uzamykatelné skříňky ve třídě. Před uložením zajistí svůj telefon tak, aby nenarušoval výuku (zvuky, vibrace). Škola nezodpovídá za škody na mobilním zařízení, pokud žák nedodržel tento postup.
- b) Při porušení pravidla a) vyučující vyzve žáka k tomu, aby mobilní telefon odložil na katedru s tím, že si jej po skončení hodiny žák opět převezme a uloží na určené místo. Žák přitom musí mobilní telefon zajistit tak, aby nerušil. O uvedeném postupu může pedagogický pracovník provést zápis do třídní knihy.
- c) Opakované porušování pravidla a) může být důvodem k uložení kázeňského opatření.
- d) Zákonný zástupce, který v naléhavé situaci potřebuje kontaktovat své dítě, tak učiní prostřednictvím pedagogů nebo kanceláře školy.

e) Pedagog, který končí vyučování, umožní žákům v rámci závěru vyučování vyzvednutí uložených mobilních telefonů. Žáci použijí své telefony až po odchodu ze třídy a schodiště, nejdříve v přízemí školy.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3. 1 Práva, povinnosti a omezení dětí a žáků v rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

3. 1. 1 Žák má právo:

- a) vyjadřovat svobodně, avšak slušnou formou svůj názor ve věcech, které se ho týkají a souvisí s jeho výchovou a vzděláváním; své názory může směřovat na třídního učitele nebo školního metodika prevence, **přičemž tomuto názoru musí být věnována patřičná pozornost;**
- b) být chráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- c) požádat o pomoc nebo radu třídního učitele, případně dalšího učitele či některého z poradenských pracovníků školy (dle jejich vymezených oblastí působení viz web školy)

3. 1. 2 Povinností žáka je:

- a) při všech školních činnostech se chovat tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob,
- b) plně respektovat vnitřní řády odborných pracoven a učeben, dodržovat instrukce pedagogů,
- c) řídit se platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech,
- d) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve škole nebo při akcích pořádaných školou, hlásit ihned svému vyučujícímu, který školní úraz okamžitě zapíše do knihy úrazů.

3. 1. 3 Žák respektuje tato omezení:

- a) Do budovy školy a na školní akce je zakázáno vnášení zbraní, včetně jejich replik a napodobenin.
- b) V budově školy a na školních akcích je zakázáno požívání a distribuce energetických nápojů. Rovněž je zakázáno vyvolávat fyzické potyčky, strkanice a rvačky a účastnit se jich, a to včetně naznačování (wrestlingu).
- c) Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (drogy, léky, alkohol, cigarety včetně elektronických, nikotinové sáčky a další výrobky na bázi nikotinu, HHC výrobky, kratom atd ...) je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno.
- d) Žákům je zakázáno pořizovat a zveřejňovat zvukové nebo obrazové záznamy pedagogů a s spolužáků bez jejich prokazatelného souhlasu (**doplněno také zde, aby bylo jasné, že jde i o bezpečnostní omezení**).
- e) Porušení zákazů z odstavců a), b), c) nebo d) bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu. V této souvislosti využije ředitelka školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat

zákoně zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

3. 2. Výchovní opatření při porušení práva ostatních na bezpečí

- a) Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy popsané v této kapitole v odstavci 3. 1. 3.
- b) O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání ve výchovní komisi a pedagogické radě.

3. 2 Bezpečné prostředí ve škole a postup při šikanování

3. 2. 1 Bezpečné prostředí ve škole

- a) Škola respektuje identitu a individualitu každého svého členu, odmítá násilí a zneužití moci v jakékoli podobě a přiznává riziko výskytu šikany.
- b) Škola podporuje pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky a mezi žáky a učiteli.
- c) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni se pravidelně vzdělávat v této oblasti v kurzech a seminářích a zachovávat metodické postupy při řešení podezření na šikanování.
- d) Ve škole je zajištěn dohled pedagogických pracovníků nad žáky zejména ve škole před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
- e) Pedagogičtí pracovníci vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech respektujících identitu a individualitu žáka, pomáhají rozvíjet pozitivní vztahy a úctu k životu druhého člověka.
- f) Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.

3. 2. 2 Charakteristika šikany a postup při jejím výskytu

- a) Šikana je agresivní chování ze strany žáka/ů vůči žákovi nebo skupině žáků či pedagogovi nebo dalšímu zaměstnanci školy, které se v čase opakuje (nikoli nutně) a je založeno na vědomé, záměrné, úmyslné a obvykle skryté snaze ublížit fyzicky, emocionálně, sociálně a/nebo v případě šikany pedagoga také profesionálně. Šikana je dále charakteristická nepoměrem sil, bezmocností oběti, nepříjemností útoku pro oběť a samoučelností agrese. Za druh šikany je považována také kyberšikana, kterou se rozumí zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, psychickému nátlaku či vyhrožování oběti.
- b) Žáci i jejich zákonní zástupci se mohou obracet s oznámením podezření na šikanu na třídního učitele nebo na metodika prevence. Závěry vyšetřování při řešení šikany vždy potvrzuje také ředitel školy.
- c) Škola pravidelně realizuje programy týkající se šikany a jejího rozpoznávání a chování ve chvíli, kdy je žák nebo pedagog ohrožován agresory.
- d) Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, či projevy kyberšikany, tj. zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod.,

kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

- e) V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování. Vždy je svoláváno jednání se zákonnými zástupci, v závažnějších případech výchovná komise.
- f) Každý zaměstnanec školy je povinen neprodleně nahlásit podezření na šikanu vedení školy nebo metodikovi prevence. Dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.).

3. 2. 3 Výchovná opatření při výskytu šikany nebo kyberšikany

- a) Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.
- b) O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob je posuzováno jako závažné porušení školního řádu. Zničené nebo ztracené zapůjčené učebnice, pomůcky či knihy je žák povinen nahradit věcně nebo finančně.
- b) Žáci udržují čistotu v celém prostoru školy. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí, za pořádek v zapůjčené šatní skříňce, za čistotu a pořádek po použití toalety i dalších míst, které ve škole využívá.
- c) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- d) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a rozvaděči a jiným technickým vybavením, pokud k tomu nejsou pověřeni učitelem. Žák nemanipuluje okny a meziokenními žaluziemi. Zatemnění třídy provádí učitel, popř. pověřený žák v přítomnosti učitele. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- e) Veškerá poškození vybavení učeben i poškození či ztrátu vlastních věcí ohlašuje žák ihned učiteli.
- f) Není dovoleno odnášet z učeben jakékoliv zařízení, kromě situací, kdy je k tomu vydán pokyn zaměstnanci školy.
- g) Žáci nesmí využívat školní informační technologie a připojení k internetu k šíření nenávistného, nelegálního či pornografického obsahu. Každé zneužití školního IT vybavení a sítě bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

5.1 Hodnocení chování - výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- 2) Zvláště hrubé slovní (přímé i elektronické) a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.
- 3) Na základě Vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů: Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- 4) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 5) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.
- 6) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- 7) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- 8) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Udělení pochvaly třídního učitele je na zvláštním tiskopisu.

5.2 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

5. 2. 1 Stupně hodnocení prospěchu a chování

a) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

1 – velmi dobré,

2 – uspokojivé,

3 – neuspokojivé,

b) výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a volitelných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný,

2 – chvalitebný,

3 - dobrý,

4 - dostatečný,

5 – nedostatečný.

c) Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v školním vzdělávacím programu jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle a snahy žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

d) Při hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

5. 2. 2 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním,

prospěl(a),

neprospěl(a),

nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný,
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

5.3 Podrobnosti o komisionálních zkouškách

Komisionální zkoušky jsou zkoušky opravné, zkoušky k přezkoušení a zkoušky pro doplnění klasifikace u žáků, které nebylo možno hodnotit¹.

1) Konání komisionálních zkoušek:

- a. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- b. Žáci, jejichž zákonný zástupce se do tří dnů po oznámení klasifikace odvolal proti klasifikaci, konají přezkoušení.
- c. Žáci, které nebylo možno z daného předmětu klasifikovat (viz poznámka 2), konají zkoušky pro doplnění klasifikace.

2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a. předseda, kterým je ředitelka školy nebo další člen vedení školy,
- b. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c. přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

3) Výsledek komisionální zkoušky stanoví komise hlasováním, u zkoušky na doplnění klasifikace s přihlédnutím k získané průběžné klasifikaci. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

4) O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

¹ Žáka není možné v řádném termínu hodnotit za školní pololetí v předmětu, z něhož nebyl žák řádně uvolněn a ve kterém má absenci vyšší než 50 %. Jestliže je absence žáka mezi 40 a 50 %, rozhodne o možnosti hodnotit žáka vyučující předmětu.

- 5) Žák může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku z jednoho předmětu.
- 6) Opravná zkouška
 - a. se koná nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.
 - b. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
 - c. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
 - d. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 7) Přezkoušení
 - a. se koná v termínu stanoveném ředitelkou školy, nejpozději do 14 dnů od podání žádosti o přezkoušení. Ze závažných důvodů lze termín přezkoušení posunout, ne však déle než do konce března za 1. pololetí a konce srpna za 2. pololetí.
 - b. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
 - c. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 8) Zkouška k doplnění klasifikace
 - a. se koná v termínu stanoveném ředitelkou školy, ne však později než do konce března za 1. pololetí a konce srpna za 2. pololetí.
 - b. Obsah stanoví vyučující daného předmětu v souladu se školním vzdělávacím programem.

5.4 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Dítětem a žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte či žáka. Děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Speciální vzdělávací potřeby dětí a žáků zjišťuje škola a školské poradenské zařízení.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

5. 4. 1 Vzdělávání nadaných dětí a žáků

Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků.

Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost zákonného zástupce přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

5. 4. 2 Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu

Individuální vzdělávací plán je vytvářen v elektronické podobě, sestavuje jej na základě doporučení školského poradenského zařízení kolektiv vyučujících daného žáka pod vedením třídní učitel s metodickou oporou výchovné poradkyně. Třídní učitel dále zajistí seznámení rodičů s individuálním vzdělávacím plánem v písemné podobě a jeho periodické vyhodnocení. Výchovná poradkyně zajišťuje kontrolu plnění individuálního vzdělávacího plánu formou náslechnů, hospitací i rozhovorů se žáky, učiteli i rodiči žáků a dbá na plynulost procesu vytváření, plnění a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu.

Specifika hodnocení jsou stanovena v individuálním vzdělávacím plánu.

5. 4. 3 Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory

Plán pedagogické podpory je vytvářen v elektronické podobě, na základě doporučení školského poradenského zařízení nebo na základě pedagogického pozorování; na jeho sestavení se spolupodílejí všichni pedagogové daného žáka, tvorbu plánu pedagogické podpory řídí a rodiče s plánem pedagogické podpory v písemné formě seznamuje třídní učitel. Metodické vedení a kontrolu třídního učitele v této oblasti zajišťuje školské poradenské pracoviště (metodik prevence, školní psycholog, sociální pedagog).

Specifika hodnocení jsou stanovena v plánu pedagogické podpory.

6. Závěrečná ustanovení

Pedagogická rada školy schválila tento školní řád dne 29. 8. 2025

Tato novela řádu školy vstupuje v platnost dne 1. 9. 2025

V Praze dne 20. 8. 2025

Příloha: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Obecné zásady hodnocení

Klíčovou roli mezi všemi evaluačními činnostmi zaujímá ve ŠVP hodnocení a klasifikace žáka učitelem. Přímou v průběhu výchovně vzdělávacího procesu (a také souhrnně za určité konkrétní vzdělávací období) poskytuje učitel žákovi nezbytnou zpětnou vazbu a pravdivý obraz o tom, s jakým úspěchem se mu daří dosahovat dílčích konkretizovaných výstupů (vedoucích ke klíčovým kompetencím).

Kromě poskytování této zpětné vazby učitel provádí v během klasifikačních období hodnocení jednotlivými známkami. Toto hodnocení dále označujeme jako průběžné. Za klasifikační období provede učitel celkové hodnocení, které vychází z průběžného. Celkové hodnocení lze zpracovat také slovně.

Hodnocení žáka vychází z posouzení míry dosažených očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu.

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Hodnocení a klasifikace má působit na žáka pozitivně.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí místo vysvědčení se vydá žákovi výpis z vysvědčení.

1.1. Pravidla a typy hodnocení žáka učitelem

Žák je učitelem předem informován o tom, co bude předmětem hodnocení.

Výběr vhodných forem a metod hodnocení žáka provádí učitel; počty jednotlivých forem hodnocení uvedené v souhrnné tabulce níže jsou pro vyučujícího doporučené jako minimální. Při výběru vhodné formy hodnocení by měl vyučující vždy zvážit i její motivační dopad na žáka s ohledem na jeho individuální vlohy a vlastnosti.

1.2. Způsob informování rodičů o hodnocení

Učitel o každém hodnocení včas informuje rodiče (zákonné zástupce) žáka prostřednictvím žákovské knížky. Zápis hodnocení obsahuje datum a hodnocené téma nebo výstup. Výsledky hodnocení jsou rodičům k dispozici také prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

Třídní učitel s pravidly hodnocení seznámí žáky a na třídní schůzce i jejich zákonné zástupce.

Zákonné zástupce žáka informuje o celkovém prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče zváni. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

1.3. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků

Učitel dle možností a charakteru předmětu a zařazuje také vzájemné podávání zpětné vazby mezi žáky a žákovo sebehodnocení. Jeho zásady jsou specifikovány níže.

2. Hodnocení prospěchu

2.1. Celkové hodnocení

Klasifikační stupnice

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a volitelných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakovával ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakovával ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Hodnocení činnosti žáků

Učitel při hodnocení činnosti a dosažených výsledků žáka může srovnávat:

- s kvalitou jeho předchozích činností a jim dříve dosažených výsledků (tzv. hodnocení individualizované);
- s požadovaným učebním cílem (tzn. hodnocení kriteriální);

Je v rozporu s posláním naší školy hodnotit činnost a dosažené výsledky žáka srovnáním s činnostmi a výsledky dosahovanými ostatními žáky (tzv. hodnocení normativní);

Učitel ve svém hodnocení oceňuje a pozitivně hodnotí osobní aktivity žáka. Zaměřuje se nejenom na znalosti, ale také na osobnostní kvality žáka a morálně volní vlastnosti, obecný zájem o studium, sociální a další dovednosti.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období; vodítkem k určení stupně prospěchu může být vážený průměr jednotlivých známek. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Slovní hodnocení

Zákonní zástupci žáků mohou v odůvodněných případech požádat o slovní hodnocení žáka v jednotlivých předmětech.

Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte.

Hodnotící učitel může použít tyto formulace:

- *ovládnutí očekávaných výstupů:*
 - o ovládá bezpečně
 - o ovládá
 - o podstatně ovládá
 - o ovládá se značnými mezerami
 - o neovládá

- *úroveň myšlení*
 - o pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
 - o uvažuje celkem samostatně
 - o menší samostatnost v myšlení
 - o nesamostatnost v myšlení
 - o odpovídá nesprávně i na návodné otázky
- *úroveň vyjadřování*
 - o výstižné, poměrně přesné
 - o celkem výstižné
 - o nedostatečně přesné
 - o nesprávné i při návodných otázkách
- *úroveň aplikace vědomostí*
 - o spolehlivě, uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti
 - o dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
 - o s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
 - o dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
 - o praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- *píle a zájem o učení*
 - o aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
 - o učí se svědomitě
 - o k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
 - o malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
 - o pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

Hodnocení žáků navštěvujících dvě základní školy

Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

2. 2. Průběžné hodnocení

Vyučovací předměty rozdělujeme na předměty naukového charakteru a předměty výchovného charakteru, podle jejich převažujícího zaměření.

Mezi předměty naukového charakteru řadíme tyto předměty: český jazyk, anglický jazyk, základy německého jazyka, základy českého jazyka, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda, dějepis, zeměpis, přírodopis, fyzika, chemie. Průběžné hodnocení se v nich zaměřuje na teoretické poznatky, prezentaci žákovských prací a praktické uplatnění dovedností, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, osvojení účinných metod samostatného studia.

Mezi předměty výchovného charakteru řadíme tyto předměty: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, zdravotní výchova, občanská výchova, informatika a pracovní výchova a všechny volitelné předměty. Průběžné hodnocení se v nich zaměřuje zejména na praktické výstupy: vztah k práci, osvojení praktických dovedností a návyků, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, hospodárné využívání surovin a materiálů.

2. 3. Podklady pro hodnocení žáka učitelem

Učitel získává podklady pro hodnocení žáka průběžně v době celého klasifikačního období.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným a přehledným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

2. 4. Domácí příprava, domácí úkoly a jejich hodnocení

Domácí příprava a domácí úkoly

Učitelé mohou žákům zadávat domácí přípravu a domácí úkoly.

Domácí příprava je činnost žáka v domácím prostředí, kde cílem je příprava žáka na výkon ve škole – žák má zadáno například naučit se číst článek, z paměti básničku, slovíčka, násobilku, větný rozbor, letopočty, postup výpočtu ...).

Domácí úkol je písemná či grafická práce, zpracovaná rukou nebo elektronicky, kterou má žák odevzdat. Může být zadán jako povinný (pro všechny žáky) či nepovinný (volba je na straně žáka).

Hodnocení domácí přípravy a domácích úkolů

Domácí příprava se zadává jako povinná a jako taková není samostatně hodnocena. Vzhledem k tomu, že má žáka připravit na výkon ve škole, může být hodnocen související školní výkon, a to celou škálou známek podle kritérií, daných učitelem.

Domácí úkoly zadané jako povinné jsou vždy opatřeny zpětnou vazbou nebo hodnocením učitele dle předem zadaných kritérií a jejich neodevzdání v daném termínu je započítáno do chování žáka, může tedy být při opakování důvodem pro kázeňské opatření.

Domácí úkoly zadané jako nepovinné má učitel povinnost opatřit zpětnou vazbou nebo hodnotit dle předem daných kritérií pouze, pokud byly odevzdány v daném termínu.

Kritéria hodnocení domácích úkolů zveřejní učitel v rámci pravidel hodnocení v daném předmětu a konkretizuje při zadávání úkolu.

Váha hodnocení domácích úkolů v celkovém hodnocení

Váhu stanovuje učitel, stejně tak jako u ostatních součástí hodnocení.

Váha hodnocení domácího úkolu je rovna nebo nižší než váha odpovídajícího úkolu s vypracováním ve škole s omezenými zdroji.

2. 5. Hodnocení v předmětech naukového charakteru

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a

zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.

Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

Počet známek v předmětech naukového charakteru za pololetí (doporučený jako minimální)

Předmět	Velké písemné práce (čtvrtletní, 45 minut)	Tematické práce a diktáty (do 20 - 30 minut)	Drobné prověrky a testy	Ústní zkoušení	Hodnocení aktivit v hodinách	Projekty a grafické práce
český jazyk	2 (v 1. – 2. ročníku není potřeba)	2	6	2	2 (lze za celé čtvrtletí souhrnně)	2
anglický jazyk	nelze	3 (od 3. ročníku)	3 (od 3. ročníku)	2	3	1
matematika	2 (v 1. – 2. ročníku není potřeba)	1	6	2	2 (lze za celé čtvrtletí souhrnně)	1
základy německého/ ruského/českého jazyka	nelze	3	3	2	3	1
prvouka	nelze	není nutno	2	1	1	1
přírodověda	nelze	není nutno	2	1	1	1
vlastivěda	nelze	není nutno	2	1	1	1
dějepis	nelze	2	2	2	2	1
zeměpis	nelze	2	2	2	2	1
přírodopis	nelze	2	2	2	2	1
fyzika	nelze	2	2	2	2	1
chemie	nelze	2	2	2	2	1

2. 6. Hodnocení v předmětech výchovného charakteru

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o předmět výchovy, jeho zdatnost v tomto oboru má vysokou úroveň.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Zajímá o předmět výchovy, je v tomto oboru zdatný.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají

četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o předmět výchovy, neprojevuje zdatnost v tomto oboru.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Počet známek v předmětech výchovného charakteru za pololetí (doporučený jako minimální)

Předmět	Velké písemné práce (čtvrtletní, 45 minut)	Tematické práce (do 20 - 30 minut)	Drobné prověrky a testy	Ústní projev	Hodnocení aktivit v hodinách	Projekty a grafické práce či výrobky
Výtvarná výchova	nelze	nelze	Není nutno	Není nutno	2	2
Tělesná výchova	nelze	nelze	Není nutno	Není nutno	4	Není nutno
Občanská výchova	nelze	nelze	1	1	1	1
Osobnostně sociální výchova, Etická a estetická výchova	nelze	nelze	Není nutno	Není nutno	4	Není nutno
Hudební výchova	nelze	nelze	Není nutno	1	2	Není nutno
Informatika a pracovní výchova	nelze	nelze	1	Není nutno	2	1
Volitelné předměty	nelze	nelze	4 známky, typ klasifikace podle povahy předmětu			

2. 7. Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení žáka může být významným motivačním faktorem pro jeho další práci.

Žák musí mít jasně srozumitelně a jednoduše stanovená kritéria a pravidla sebehodnocení.

Zásady pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit, co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy, jak bude pokračovat dál
- Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit hodnocení žáka pedagogem, ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

- Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou pod vedením třídního učitele provede sebehodnocení v oblasti:
 - zodpovědnost
 - motivace k učení
 - sebedůvěra
 - vztahy v třídním kolektivu.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

Na druhém stupni jsou žákům předkládána tato kritéria sebehodnocení

Stupeň 1 (výborný)

- Samostatně a tvořivě uplatňuji své poznatky i nad rámec základního učiva.
- Písemně i ústně se vyjadřuji přesně, výstižně a logicky správně.
- Uvědoměle a aktivně pracuji v týmu a jsem schopen jej i řídit.
- Sebe i ostatní členy týmu dokážu vždy objektivně hodnotit.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- Téměř samostatně uplatňuji osvojené poznatky často i bez dopomoci učitele.
- Své myšlenky jsem schopen formulovat výstižně bez podstatných nedostatků.
- V týmu pracuji samostatně a aktivně.
- Sebe i ostatní členy týmu dokážu v podstatě objektivně hodnotit.

Stupeň 3 (dobrý)

- Jsem schopen pochopit základní učivo a pracovat s malou dopomocí učitele. V poznacích mám nepodstatné mezery.
- Své myšlenky jsem v zásadě schopen srozumitelně formulovat.
- V týmu pracuji, i když s menším přínosem.
- Dokážu s pomocí ostatních zhodnotit svou práci v týmu.

Stupeň 4 (dostatečný)

- Dokážu pracovat v rozsahu základního učiva jen s pomocí učitele. V poznacích mám závažné mezery.
- Své myšlenky dokážu formulovat jen částečně a nepřesně.
- Práce v týmu se pouze účastním s minimálním přínosem.
- Zhodnocení práce pro tým mi dělá problémy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- Nedokážu pracovat v rozsahu základního učiva ani s dopomocí učitele.
- V ústním i písemném projevu mám závažné nedostatky.
- Nejsem schopen se zapojit do týmové práce.

- Svou práci pro tým nedokážu zhodnotit.

2. 8. Hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je východiskem pro hodnocení žáků doporučení v PLPP a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je východiskem pro jejich hodnocení doporučení v IVP. PLPP a IVP zpracovává škola. Primárně jsou žáci hodnoceni pětistupňovou klasifikační stupnicí, na žádost rodičů lze uplatnit v celkovém hodnocení slovní hodnocení.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).

Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

2. 9. Uvolnění žáka z výuky a nehodnocení žáka

Ředitel může za zvláštních okolností uvolnit žáka z výuky některého povinného předmětu – a to jedině na žádost rodičů (zákonných zástupců) žáka. Pokud se jedná o uvolnění z tělesné výchovy, je třeba důvody uvolnění doložit lékařským potvrzením; jedná-li se o uvolnění z jiných předmětů, je třeba žádost o uvolnění řádně zdůvodnit s posudkem odborníka. V takových případech není třeba doplňovat klasifikaci a žák není z předmětu hodnocen.

Ředitel v takovém případě zajistí náhradní výuku v době výuky předmětu, z něhož je žák uvolněn; v případě tělesné výchovy může na základě žádosti rodičů odcházet ze školy.

Nehodnocen v řádném termínu za školní pololetí je žák v předmětu, z něhož nebyl řádně uvolněn a ve kterém má absenci vyšší než 50 %. Jestliže je absence žáka mezi 40 a 50 %, rozhodne o možnosti

hodnotit žáka vyučující předmětu. Žák v takovém případě nehodnocení vykoná zkoušku k doplnění klasifikace. Jestliže žák nemůže z vážných důvodů zkoušku do daného termínu vykonat, zůstává nehodnocen.

3. Hodnocení chování

Známku z chování se hodnotí celkové chování žáka vzhledem k obecným pravidlům slušného chování, zejména však vzhledem k ustanovením školního řádu.

3. 1. Pochvaly

Pochvaly jsou kladným motivačním prvkem při hodnocení chování žáka.

Průběžně se zapisují drobné pochvaly do ŽK, pochvaly za klasifikační období jsou zaznamenávány do dokumentace školy.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3. 2. Celkové hodnocení chování

Stupnice pro klasifikaci chování

Ke klasifikaci chování je používána stupnice o třech stupních.

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

Sníženou známku z chování navrhuje vyučující na klasifikační pedagogické poradě před koncem pololetí po projednání situace se zákonnými zástupci žáka. Pedagogická projedná návrh a je poradním orgánem ředitele školy, který o návrhu rozhodne.

V případě zvlášť hrubých přestupků nebo opakování vážných přestupků je možné přistoupit k udělení druhého či třetího stupně z chování. Za zvlášť hrubé přestupky lze považovat zejména způsobení úrazu v potyčce, šikanování (včetně kyberšikany), stav intoxikace alkoholem nebo jinými návykovými látkami, veřejné hrubé urážky a další velmi závažná provinění proti školnímu řádu.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem.

Druhý stupeň z chování bude udělen žákovi, který se dopustí záškoláctví v rozsahu 7 a více neomluvených hodin. Třetí stupeň se udělí v případě více než 25 neomluvených hodin či opakovaného záškoláctví, nebo když předchozí kázeňské opatření nebylo účinné.

3. 3. Průběžné hodnocení chování

Drobné pochvaly do ŽK se udělují zejména za pomoc při výjimečných akcích ve škole, zvláště příkladné plnění povinností, práci nad rámec běžného vyučování.

Drobné přestupky při vyučování (nedostatečná práce v hodině z důvodu zapomenutých pomůcek apod.) se započítávají do známky z příslušného předmětu.

3. 3. 1 Opatření k posílení kázně

Opatření k posílení kázně jsou napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.

Napomenutí třídního učitele se použije v případě, že žák 3 delikty typu: nevhodné chování v hodině či o přestávce nebo na akci pořádané školou, pozdní příchody do školy, vyrušování i po opakovaném napomínání. Napomenutí TU se zapisuje do ŽK a do katalogového listu.

V případě dalšího opakování 3 uvedených deliktů je žákovi udělena důtka třídního učitele.

Napomenutí TU lze též použít v případě, že žák opakovaně a soustavně nenosí domácí úkoly nebo pomůcky na vyučování. V případě, že po takovémto napomenutí nedojde ke zlepšení stavu, může být udělena důtka třídního učitele.

Důtka TU může být žákovi udělena dvakrát za pololetí, pokud jde jednou o důtku za kázeňské delikty a jednou za nenošení pomůcek či úkolů. Důtku třídního učitele uděluje žákovi TU vždy písemně, na speciálním tiskopisu.

Pokud se žákovo chování nezlepší po udělení důtky TU, jsou jeho rodiče pozváni k projednání jeho chování s vedením školy a výchovným poradcem; žákovi lze v takovém případě zapsat výstrahu před sníženým stupněm z chování nebo udělit druhý stupeň z chování.

3. 3. 2 Důtka ředitele školy a další opatření

Za vážné přestupky je udělena důtka ředitelky školy. K takovým přestupkům patří zejména nedovolené opuštění školní budovy nebo školní akce, kouření nebo užití návykových látek v budově školy nebo na akci školy, vulgární vyjadřování na adresu učitele, ublížení spolužákovi nebo jiné osobě ve škole nebo na akci školy.

Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují. O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě.

Důtku ŘŠ uděluje ředitel školy (obdobně jako důtku TU) po projednání na pedagogické radě. Pedagogická rada je poradním sborem ředitele.

3. 4. Hodnocení žáků plnících školní docházku dalším způsobem

Další způsoby plnění školní docházky jsou:

Plnění povinné školní docházky v zahraničí, v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole (§ 38 školského zákona) a individuální vzdělávání (§ 41 školského zákona).

Žáci jsou v těchto případech hodnoceni na základě přezkoušení.

U žáků s plněním školní docházky dle § 38 se jedná o předměty specifikované vyhláškou 48 o základním vzdělávání, přezkoušení je za období nejméně poloviny školního roku a nejvíce dvou školních roků.

U žáků s plněním školní docházky dle § 41 se jedná o všechny předměty školního vzdělávacího programu, přezkoušení je za každé školní pololetí.

Obsah přezkoušení stanoví, zkouší a výsledky hodnotí v souladu s ŠVP vyučující daných předmětů, o přezkoušení se vytvoří protokol. Termíny přezkoušení stanoví ředitel školy.

S platností od 1. 9. 2025

V Praze dne 20. 8. 2025

Mgr. Libuše Daňhelková, ředitelka školy