

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah

Podle paragrafu 30 zákona č. 561/2004 (školský zákon) ředitelka školy vydává školní řád.	3
Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	4
Práva žáků.....	4
Práva zákonných zástupců žáků	4
Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků	4
Vzájemné vztahy pedagogů a zákonných zástupců žáka	5
Provoz a vnitřní režim školy.....	6
Pro žáky (zákonné zástupce žáků)	6
Příprava na vyučování	7
Vyučování	7
Přestávky	8
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	8
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	9
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	10
Hodnocení chování - výchovná opatření	10
Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou	10
Stupně hodnocení prospěchu a chování	11
Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení	11
Podrobnosti o komisionálních zkouškách	12
Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	13
Vzdělávání nadaných dětí a žáků.....	14
Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu	14
Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory.....	14
Závěrečná ustanovení	14

Příloha: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	15
1. Obecné zásady hodnocení.....	15
1.1. Pravidla a typy hodnocení žáka učitelem	15
1.2. Způsob informování rodičů o hodnocení	15
1.3. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků	16
2. Hodnocení prospěchu	16
2.1. Celkové hodnocení	16
2.2. Průběžné hodnocení.....	19
2.3. Podklady pro hodnocení žáka učitelem.....	19
2.4. Hodnocení v předmětech naukového charakteru.....	20
2.5. Hodnocení v předmětech výchovného charakteru	22
2.6. Sebehodnocení žáků.....	23
2.7. Hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami	25
2.8. Uvolnění žáka z výuky a nehodnocení žáka.....	26
3. Hodnocení chování.....	26
3.1. Pochvaly.....	26
3.2. Celkové hodnocení chování.....	26
3.3. Průběžné hodnocení chování	27
3.4. Hodnocení žáků, plnících školní docházku dalším způsobem	28

Podle paragrafu 30 zákona č. 561/2004 (školský zákon) ředitelka školy vydává školní řád.

Školní řád upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků.

Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce dětí a žáků.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č.561/2004 (školský zákon),
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Práva zákonných zástupců žáků

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1) Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

2) Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, nejpozději do 72 hodin po skončení nepřítomnosti žáka,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka, a změny v těchto údajích.

Vzájemné vztahy pedagogů a zákonných zástupců žáka

- a) Rodiče (zákonní zástupci) mají svrchovanou zodpovědnost za výchovu svého dítěte.
- b) V pedagogickém procesu jsou rodiče (zákonní zástupci) partnery pedagogických pracovníků.
- c) Postup školy a postup rodičů ve výchovném procesu je odvislý od všeobecně platných mravních norem a zásad v souladu se zájmy a potřebami dítěte.

Komunikace školy a zákonných zástupců probíhá následujícími způsoby:

Žákovská knížka – sdělení klasifikace a zásadní upozornění ze strany školy.

Elektronická žákovská knížka – klasifikace, možnost sledování docházky a domácích úkolů, přehled výuky, týdenní plán akcí.

Emailová komunikace – hromadné zprávy ze strany školy i třídního učitele, individuální komunikace rodičů se školou.

Webové stránky školy – kompletní informace o škole.

Online zprávy pro žáky – akce třídy a vše, co se týká třídy.

Třikrát za školní rok se konají třídní schůzky pro všechny rodiče a dvakrát konzultační hodiny pro pozvané rodiče.

Učitelé vypisují konzultační hodiny, na které je možno se objednat prostřednictvím e-mailu učitele, případně si domluvit konzultaci ve vhodném termínu.

Úřední deska školy na fasádě školy a nástěnky ve foyer školy – informace o některých akcích školy.

Dvakrát ročně se schází Rada rodičů a zástupce třídy informuje rodiče ve třídě.

Provoz a vnitřní režim školy

Provoz školy je v pracovní dny od 6:40 do 17:00. Škola je otevřena pro žáky v oddělení ranní družiny od 6:40, pro ostatní žáky od 7:40.

Rozvrh vyučovacích hodin

1. 8:00 – 8:45
2. 8:55 – 9:40
3. 9:55 – 10:40
4. 10:55 – 11:40
5. 11:50 – 12:35
6. 12:45 – 13:30
7. 13:40 – 14:25
8. 14:35 – 15:20
9. 15:30 – 16:15

Zvoní v 7:55 a začátku vyučovacích hodin. Konce vyučovacích hodin určují učitelé, kteří dbají na dodržování rozvrhu hodin.

Pro žáky (zákonné zástupce žáků)

- a) Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje stanovení tohoto řádu. Žák zachovává dobré jméno školy.
- b) Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem.
- c) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, tak aby byl v 7:55 na svém místě ve třídě.
- d) Žák přichází do školy čistý, upravený a ve vhodném oblečení.
- e) Žák je povinen nosit do školy učebnice a školní potřeby dle rozvrhu a pokynů učitelů.
- f) Do školy není doporučeno přinášet cenné věci. Škola neručí za ztráty či poškození těchto věcí.
- g) Po otevření školy v 7:40 si žáci odkládají svrchní oděv a obuv v šatních skříňkách.
- h) Každý žák si denně nosí klíč od skříňky. Klíč obdrží proti záloze 100,- Kč, při ztrátě je možné zapůjčit náhradní klíč, který je u hospodářky školy a nechat si na vlastní náklady vyrobit kopii.

- i) Nemůže-li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce zprávu (písemnou, elektronickou nebo osobní sdělení), pokud možno předem, nejpozději však do 2 dnů od začátku nepřítomnosti žáka.
- j) Žákům je ve školní budově a na akcích pořádaných školou zakázána konzumace alkoholických, kofeinových a energetických nápojů.
- k) Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas třídního učitele. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné či elektronické žádosti, odeslané z adresy evidované jako adresa zákonného zástupce. (V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka zástupce třídního učitele.) Žádost musí obsahovat formulaci o převzetí odpovědnosti za žáka a zůstává uložena ve škole.
- l) Absence, která nebyla omluvena zákonným zástupcem do 72 hodin po ukončení, bude považována za neomluvenou. V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle možností platné legislativy.
- m) Pořizovat jakýkoli obrazový a zvukový záznam lze pouze se souhlasem osoby, jež má být v záznamu zachycena. V případě nácviку dovedností pořizování obrazových a zvukových záznamů v rámci vyučování se předpokládá souhlas, pokud zaznamenávaná osoba nevyjádří svůj nesouhlas.

Příprava na vyučování

- a) Žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu,
- b) po zvonění v 7:55 zbytečně neopouští třídu,
- c) při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou,
- d) žák plní zadané domácí úkoly řádně a včas,
- e) nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek či žákovské knížky hlásí na počátku hodiny vyučujícímu,
- f) pokud se vyučující po začátku hodiny do 5 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.

Vyučování

- a) Žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování,
- b) dbá pokynů vyučujícího,
- c) po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího,
- d) v době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních,
- e) v době vyučování jsou žáci povinni zachovávat v celé školní budově klid,
- f) pokud žák nosí do školy mobilní telefon, v průběhu vyučovací hodiny jej má vypnutý.

Přestávky

- a) Po ukončení vyučovací hodiny si žáci na pokyn vyučujícího složí své věci,
- b) o přestávkách se žáci nezdržují na schodištích.
- c) Mimo vyučovacích hodin má žák právo pohybovat se po škole při respektování pokynů osob konajících dozor a dalších zaměstnanců školy.
- d) Při používání prodejního automatu dbají žáci na pravidla dodržování čistoty a hygieny.

Odchod ze školy, chování v jídelně

- a) Učitel odvádí třídu po skončení vyučování do šatny, ručí za zavření oken, úklid žakovských míst a zamčení třídy.
- b) V šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně, ukládají si všechny věci do skříněk, jinde nenechávají žádné věci.
- c) Za spořádaný odchod žáků do školní družiny odpovídají učitelé, kteří žáky předávají příslušné vychovatelce.
- d) V jídelně žáci vyčkají, až jim bude vydáno jídlo, při jídle dodržují zásady slušného stolování, po obědě odnesou použité nádoby, uklidí stoly a židle.
- e) Žáci, kteří navštěvují ŠD, přicházejí na oběd v doprovodu svých vychovatelek.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob,
- b) nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních,
- c) plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben.
- d) Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech,
- e) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve škole nebo při akcích pořádaných školou, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu, který školní úraz okamžitě zapíše do knihy úrazů.
- f) Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (drogy, léky, alkohol, cigarety...) je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitelka školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

g) Do budovy školy a na školní akce je zakázáno vnášení zbraní, včetně jejich replik a napodobenin; výjimku uděluje ředitelka školy v rámci referátů a přednášek.

h) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), či projevy kyberšikany, tj. zneužití informačních a komunikačních technologií, k takovým činnostem, které mají někoho záměrně ohrozit, ublížit mu, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy a hrubý morální přestupek. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. V případě závažnějších činů postoupí záležitost policii ČR.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

a) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.

b) Žáci udržují čistotu v celém prostoru školy. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

c) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

d) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Žák nemanipuluje okny a meziokenními žaluziemi. Zatemnění třídy provádí učitel, popř. pověřený žák v přítomnosti učitele. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

e) Veškerá poškození vybavení učeben, vlastních věcí nebo jejich ztrátu ohlašuje žák ihned učiteli.

f) Není dovoleno odnášet z učeben jakékoliv zařízení, kromě situací, kdy je k tomu vydán pokyn zaměstnance školy.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

| Hodnocení chování - výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- 2) Zvláště hrubé slovní (přímé i elektronické) a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.
- 3) Na základě Vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů: Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- 4) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 5) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.
- 6) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- 7) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- 8) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Udělení pochvaly třídního učitele je na zvláštním tiskopisu.

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Stupně hodnocení prospěchu a chování

a) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

1 – velmi dobré,

2 – uspokojivé,

3 – neuspokojivé,

b) výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a volitelných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný,

2 – chvalitebný,

3 - dobrý,

4 - dostatečný,

5 – nedostatečný.

c) Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v školním vzdělávacím programu jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle a snahy žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

d) Při hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním,

prospěl(a),

neprospěl(a),

nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný,
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Podrobnosti o komisionálních zkouškách

Komisionální zkoušky jsou zkoušky opravné, zkoušky k přezkoušení a zkoušky pro doplnění klasifikace u žáků, které nebylo možno hodnotit¹.

1) Konání komisionálních zkoušek:

- a. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- b. Žáci, jejichž zákonný zástupce se do tří dnů po oznámení klasifikace odvolal proti klasifikaci, konají přezkoušení.
- c. Žáci, které nebylo možno z daného předmětu klasifikovat (viz poznámka 2), konají zkoušky pro doplnění klasifikace.

2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a. předseda, kterým je ředitelka školy nebo další člen vedení školy,
- b. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c. přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

3) Výsledek komisionální zkoušky stanoví komise hlasováním, u zkoušky na doplnění klasifikace s přihlédnutím k získané průběžné klasifikaci. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

4) O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

¹ Žáka není možné v řádném termínu hodnotit za školní pololetí v předmětu, z něhož nebyl žák řádně uvolněn a ve kterém má absenci vyšší než 50 %. Jestliže je absence žáka mezi 40 a 50 %, rozhodne o možnosti hodnotit žáka vyučující předmětu.

- 5) Žák může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku z jednoho předmětu.
- 6) Opravná zkouška
- a. se koná nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.
 - b. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
 - c. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
 - d. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 7) Přezkoušení
- a. se koná v termínu stanoveném ředitelkou školy, nejpozději do 14 dnů od podání žádosti o přezkoušení. Ze závažných důvodů lze termín přezkoušení posunout, ne však déle než do konce března za 1. pololetí a konce srpna za 2. pololetí.
 - b. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
 - c. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 8) Zkouška k doplnění klasifikace
- a. se koná v termínu stanoveném ředitelkou školy, ne však později než do konce března za 1. pololetí a konce srpna za 2. pololetí.
 - b. Obsah stanoví vyučující daného předmětu v souladu se školním vzdělávacím programem.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Dítětem a žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte či žáka. Děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Speciální vzdělávací potřeby dětí a žáků zjišťuje škola a školské poradenské zařízení.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Vzdělávání nadaných dětí a žáků

Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků.

Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost zákonného zástupce přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu

Individuální vzdělávací plán je vytvářen v elektronické podobě, sestavuje jej na základě doporučení školského poradenského zařízení kolektiv vyučujících daného žáka pod vedením třídní učitel s metodickou oporou výchovné poradkyně. Třídní učitel dále zajistí seznámení rodičů s individuálním vzdělávacím plánem v písemné podobě a jeho periodické vyhodnocení. Výchovná poradkyně zajišťuje kontrolu plnění individuálního vzdělávacího plánu formou náslechnů, hospitací i rozhovorů se žáky, učiteli i rodiči žáků a dbá na plynulost procesu vytváření, plnění a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu.

Specifika hodnocení jsou stanovena v individuálním vzdělávacím plánu.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory

Plán pedagogické podpory je vytvářen v elektronické podobě, na základě doporučení školského poradenského zařízení nebo na základě pedagogického pozorování; na jeho sestavení se spolupodílejí všichni pedagogové daného žáka, tvorbu plánu pedagogické podpory řídí a rodiče s plánem pedagogické podpory v písemné formě seznamuje třídní učitel. Metodické vedení a kontrolu třídního učitele v této oblasti zajišťuje výchovný poradce.

Specifika hodnocení jsou stanovena v plánu pedagogické podpory.

Závěrečná ustanovení

Pedagogická rada školy schválila tento školní řád dne 11. 4. 2017

Tato novela řádu školy vstupuje v platnost dne 1. 9. 2017

V Praze dne 11. 4. 2017

Příloha: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Obecné zásady hodnocení

Klíčovou roli mezi všemi evaluačními činnostmi zaujímá ve ŠVP hodnocení a klasifikace žáka učitelem. Přímo v průběhu výchovně vzdělávacího procesu (a také souhrnně za určité konkrétní vzdělávací období) poskytuje učitel žákovi nezbytnou zpětnou vazbu a pravdivý obraz o tom, s jakým úspěchem se mu daří dosahovat dílčích konkretizovaných výstupů (vedoucích ke klíčovým kompetencím).

Kromě poskytování této zpětné vazby učitel provádí v během klasifikačních období hodnocení jednotlivými známkami. Toto hodnocení dále označujeme jako průběžné. Za klasifikační období provede učitel celkové hodnocení, které vychází z průběžného. Celkové hodnocení lze zpracovat také slovně.

Hodnocení žáka vychází z posouzení míry dosažených očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu.

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Hodnocení a klasifikace má působit na žáka pozitivně.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí místo vysvědčení se vydá žákovi výpis z vysvědčení.

1.1. Pravidla a typy hodnocení žáka učitelem

Žák je učitelem předem informován o tom, co bude předmětem hodnocení.

Výběr vhodných forem a metod hodnocení žáka provádí učitel; počty jednotlivých forem hodnocení uvedené v souhrnné tabulce níže jsou pro vyučujícího doporučené jako minimální. Při výběru vhodné formy hodnocení by měl vyučující vždy zvážit i její motivační dopad na žáka s ohledem na jeho individuální vlohy a vlastnosti.

1.2. Způsob informování rodičů o hodnocení

Učitel o každém hodnocení včas informuje rodiče (zákonné zástupce) žáka prostřednictvím žákovské knížky. Zápis hodnocení obsahuje datum a hodnocené téma nebo výstup. Výsledky hodnocení jsou rodičům k dispozici také prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

Třídní učitel s pravidly hodnocení seznámí žáky a na třídní schůzce i jejich zákonné zástupce.

Zákonné zástupce žáka informuje o celkovém prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče zváni. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

1.3. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků

Učitel dle možností a charakteru předmětu a zařazuje také vzájemné podávání zpětné vazby mezi žáky a žákovo sebehodnocení. Jeho zásady jsou specifikovány níže.

2. Hodnocení prospěchu

2.1. Celkové hodnocení

Klasifikační stupnice

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a volitelných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Hodnocení činnosti žáků

Učitel při hodnocení činnosti a dosažených výsledků žáka může srovnávat:

- s kvalitou jeho předchozích činností a jim dříve dosažených výsledků (tzv. hodnocení individualizované);
- s požadovaným učebním cílem (tzn. hodnocení kritériální);

Je v rozporu s posláním naší školy hodnotit činnost a dosažené výsledky žáka srovnáním s činnostmi a výsledky dosahovanými ostatními žáky (tzv. hodnocení normativní);

Učitel ve svém hodnocení oceňuje a pozitivně hodnotí osobní aktivity žáka. Zaměřuje se nejenom na znalosti, ale také na osobnostní kvality žáka a morálně volní vlastnosti, obecný zájem o studium, sociální a další dovednosti.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období; vodítkem k určení stupně prospěchu může být vážený průměr jednotlivých známek. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Slovní hodnocení

Zákonní zástupci žáků mohou v odůvodněných případech požádat o slovní hodnocení žáka v jednotlivých předmětech.

Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte.

Hodnotící učitel může použít tyto formulace:

- *ovládnutí učiva předepsaného osnovami*
 - o ovládá bezpečně
 - o ovládá
 - o podstatně ovládá
 - o ovládá se značnými mezerami
 - o neovládá

- *úroveň myšlení*
 - o pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
 - o uvažuje celkem samostatně
 - o menší samostatnost v myšlení
 - o nesamostatnost v myšlení
 - o odpovídá nesprávně i na návodné otázky
- *úroveň vyjadřování*
 - o výstižné, poměrně přesné
 - o celkem výstižné
 - o nedostatečně přesné
 - o nesprávné i při návodných otázkách
- *úroveň aplikace vědomostí*
 - o spolehlivě, uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti
 - o dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
 - o s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
 - o dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
 - o praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- *píle a zájem o učení*
 - o aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
 - o učí se svědomitě
 - o k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
 - o malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
 - o pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

Hodnocení žáků, navštěvujících dvě základní školy

Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

2.2. Průběžné hodnocení

Vyučovací předměty rozdělujeme na předměty naukového charakteru a předměty výchovného charakteru, podle jejich převažujícího zaměření.

Mezi předměty naukového charakteru řadíme tyto předměty: český jazyk, anglický jazyk, základy německého jazyka, základy ruského jazyka, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda, dějepis, zeměpis, přírodopis, fyzika, chemie. Průběžné hodnocení se v nich zaměřuje na teoretické poznatky, prezentaci žákovských prací a praktické uplatnění dovedností, - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, osvojení účinných metod samostatného studia.

Mezi předměty výchovného charakteru řadíme tyto předměty: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, zdravotní výchova, občanská výchova a všechny volitelné předměty. Průběžné hodnocení se v nich zaměřuje zejména na praktické výstupy: vztah k práci, osvojení praktických dovedností a návyků, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, hospodárné využívání surovin a materiálů.

2.3. Podklady pro hodnocení žáka učitelem

Učitel získává podklady pro hodnocení žáka průběžně v době celého klasifikačního období.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným a přehledným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

2.4. Hodnocení v předmětech naukového charakteru

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat

vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.

Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

Počet známek v předmětech naukového charakteru za pololetí (doporučený jako minimální)

Předmět	Velké písemné práce (čtvrtletní, 45 minut)	Tematické práce a diktáty (do 20 - 30 minut)	Drobné prověrky a testy	Ústní zkoušení	Hodnocení aktivit v hodinách	Projekty a grafické práce
český jazyk	2 (v prvním pololetí 1. ročníku 1)	2	6	2	2 (lze za celé čtvrtletí souhrnně)	2
anglický jazyk	nelze	3 (od 3. ročníku)	3 (od 3. ročníku)	2	3	1
matematika	2 (v prvním pololetí 1. ročníku 1)	1	6	2	2 (lze za celé čtvrtletí souhrnně)	1
základy německého/ ruského jazyka	nelze	3	3	2	3	1
prvouka	nelze	není nutno	2	1	1	1
přírodověda	nelze	není nutno	2/1	1	1	1
vlastivěda	nelze	není nutno	2/1	1	1	1
dějepis	nelze	2	2	2	2	1
zeměpis	nelze	2/1	2/1	2/1	2/1	1
přírodopis	nelze	2	2	2	2	1
fyzika	nelze	2/1	2/1	2/1	2/1	1
chemie	nelze	2	2	2	2	1

Poznámka – význam 2/1: v ročnících s jednohodinovou týdenní dotací 1 známka daného typu, jinak 2

2.5. Hodnocení v předmětech výchovného charakteru

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o předmět výchovy, jeho zdatnost v tomto oboru má vysokou úroveň.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Zajímá o předmět výchovy, je v tomto oboru zdatný.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají

četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o předmět výchovy, neprojevuje zdatnost v tomto oboru.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Počet známek v předmětech výchovného charakteru za pololetí (doporučený jako minimální)

Předmět	Velké písemné práce (čtvrtletní, 45 minut)	Tematické práce (do 20 - 30 minut)	Drobné prověrky a testy	Ústní projev	Hodnocení aktivit v hodinách	Projekty a grafické práce
Výtvarná výchova	nelze	nelze	Není nutno	Není nutno	2	2
Tělesná výchova	nelze	nelze	Není nutno	Není nutno	4	Není nutno
Občanská výchova	nelze	nelze	1	1	1	1
Zdravověda	nelze	nelze	1	Není nutno	3	1
Pracovní činnosti	nelze	nelze	Nelze	Není nutno	4	Není nutno
Hudební výchova	nelze	nelze	1	1	2	Není nutno
Svět informací	nelze	nelze	1	Není nutno	2	1
Volitelné předměty	nelze	nelze	4 známky, typ klasifikace podle povahy předmětu			

2.6. Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení žáka může být významným motivačním faktorem pro jeho další práci.

Žák musí mít jasně srozumitelně a jednoduše stanovená kritéria a pravidla sebehodnocení.

Zásady pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit, co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy, jak bude pokračovat dál
- Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit hodnocení žáka pedagogem, ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou pod vedením třídního učitele provede sebehodnocení v oblasti:
 - zodpovědnost
 - motivace k učení
 - sebedůvěra
 - vztahy v třídním kolektivu.
- Zámky nejsou jediným zdrojem motivace.

Na druhém stupni jsou žákům předkládána tato kritéria sebehodnocení

Stupeň 1 (výborný)

- Samostatně a tvořivě uplatňuji své poznatky i nad rámec základního učiva.
- Písemně i ústně se vyjadřuji přesně, výstižně a logicky správně.
- Uvědoměle a aktivně pracuji v týmu a jsem schopen jej i řídit.
- Sebe i ostatní členy týmu dokážu vždy objektivně hodnotit.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- Téměř samostatně uplatňuji osvojené poznatky často i bez dopomoci učitele.
- Svě myšlenky jsem schopen formulovat výstižně bez podstatných nedostatků.
- V týmu pracuji samostatně a aktivně.
- Sebe i ostatní členy týmu dokážu v podstatě objektivně hodnotit.

Stupeň 3 (dobrý)

- Jsem schopen pochopit základní učivo a pracovat s malou dopomocí učitele. V poznatkách mám nepodstatné mezery.
- Svě myšlenky jsem v zásadě schopen srozumitelně formulovat.
- V týmu pracuji, i když s menším přínosem.
- Dokážu s pomocí ostatních zhodnotit svou práci v týmu.

Stupeň 4 (dostatečný)

- Dokážu pracovat v rozsahu základního učiva jen s pomocí učitele. V poznatcích mám závažné mezery.
- Své myšlenky dokážu formulovat jen částečně a nepřesně.
- Práce v týmu se pouze účastním s minimálním přínosem.
- Zhodnocení práce pro tým mi dělá problémy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- Nedokážu pracovat v rozsahu základního učiva ani s dopomocí učitele.
- V ústním i písemném projevu mám závažné nedostatky.
- Nejsem schopen se zapojit do týmové práce.
- Svou práci pro tým nedokážu zhodnotit.

2.7. Hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je východiskem pro hodnocení žáků doporučení v PLPP a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je východiskem pro jejich hodnocení doporučení v IVP. PLPP a IVP zpracovává škola. Primárně jsou žáci hodnoceni pětistupňovou klasifikační stupnicí, na žádost rodičů lze uplatnit v celkovém hodnocení slovní hodnocení.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).

Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

2.8. Uvolnění žáka z výuky a nehodnocení žáka

Ředitel může za zvláštních okolností uvolnit žáka z výuky některého povinného předmětu – a to jedině na žádost rodičů (zákonných zástupců) žáka. Pokud se jedná o uvolnění z tělesné výchovy, je třeba důvody uvolnění doložit lékařským potvrzením; jedná-li se o uvolnění z jiných předmětů, je třeba žádost o uvolnění řádně zdůvodnit s posudkem odborníka. V takových případech není třeba doplňovat klasifikaci a žák není z předmětu hodnocen.

Ředitel v takovém případě zajistí náhradní výuku v době výuky předmětu, z něhož je žák uvolněn; v případě tělesné výchovy může na základě žádosti rodičů odcházet ze školy.

Nehodnocen v řádném termínu za školní pololetí je žák v předmětu, z něhož nebyl řádně uvolněn a ve kterém má absenci vyšší než 50 %. Jestliže je absence žáka mezi 40 a 50 %, rozhodne o možnosti hodnotit žáka vyučující předmětu. Žák v takovém případě nehodnocení vykoná zkoušku k doplnění klasifikace. Jestliže žák nemůže z vážných důvodů zkoušku do daného termínu vykonat, zůstává nehodnocen.

3. Hodnocení chování

Známkou z chování se hodnotí celkové chování žáka vzhledem k obecným pravidlům slušného chování, zejména však vzhledem k ustanovením školního řádu.

3.1. Pochvaly

Pochvaly jsou kladným motivačním prvkem při hodnocení chování žáka.

Průběžně se zapisují drobné pochvaly do ŽK, pochvaly za klasifikační období jsou zaznamenávány do dokumentace školy.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3.2. Celkové hodnocení chování

Stupnice pro klasifikaci chování

Ke klasifikaci chování je používána stupnice o třech stupních.

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

Sníženou známku z chování navrhuje vyučující na klasifikační pedagogické poradě před koncem pololetí po projednání situace se zákonnými zástupci žáka. Pedagogická projedná návrh a je poradním orgánem ředitele školy, který o návrhu rozhodne.

V případě zvlášť hrubých přestupků nebo opakování vážných přestupků je možné přistoupit k udělení druhého či třetího stupně z chování. Za zvlášť hrubé přestupky lze považovat zejména způsobení úrazu v potyčce, šikanování (včetně kyberšikany), stav intoxikace alkoholem nebo jinými návykovými látkami, veřejné hrubé urážky a další velmi závažná provinění proti školnímu řádu.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem.

Druhý stupeň z chování bude udělen žákovi, který se dopustí záškoláctví v rozsahu 7 a více neomluvených hodin. Třetí stupeň se udělí v případě více než 25 neomluvených hodin či opakovaného záškoláctví, nebo když předchozí kázeňské opatření nebylo účinné.

3.3. Průběžné hodnocení chování

Drobné pochvaly do ŽK se udělují zejména za pomoc při výjimečných akcích ve škole, zvláště příkladné plnění povinností, práci nad rámec běžného vyučování.

Drobné přestupky při vyučování (nedostatečná práce v hodině z důvodu zapomenutých pomůcek apod.) se započítávají do známky z příslušného předmětu.

Opatření k posílení kázně

Opatření k posílení kázně jsou napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.

Napomenutí třídního učitele se použije v případě, že žák 3 delikty typu: nevhodné chování v hodině či o přestávce nebo na akci pořádané školou, pozdní příchody do školy, vyrušování i po opakovaném napomínání. Napomenutí TU se zapisuje do ŽK a do katalogového listu.

V případě dalšího opakování 3 uvedených deliktů je žákovi udělena důtka třídního učitele.

Napomenutí TU lze též použít v případě, že žák opakovaně a soustavně nenesí domácí úkoly nebo pomůcky na vyučování. V případě, že po takovémto napomenutí nedojde ke zlepšení stavu, může být udělena důtka třídního učitele.

Důtka TU může být žákovi udělena dvakrát za pololetí, pokud jde jednou o důtka za kázeňské delikty a jednou za nenošení pomůcek či úkolů. Důtka třídního učitele uděluje žákovi TU vždy písemně, na speciálním tiskopisu.

Pokud se žákovo chování nezlepší po udělení důtky TU, jsou jeho rodiče pozváni k projednání jeho chování s vedením školy a výchovným poradcem; žákovi lze v takovém případě zapsat výstrahu před sníženým stupněm z chování nebo udělit druhý stupeň z chování.

Za vážné přestupky je udělena důtka ředitelky školy. K takovým přestupkům patří zejména nedovolené opuštění školní budovy nebo školní akce, kouření nebo užití návykových látek v budově školy nebo na akci školy, vulgární vyjadřování na adresu učitele, ublížení spolužákovi nebo jiné osobě ve škole nebo na akci školy. Důtku ŘŠ uděluje ředitel školy (obdobně jako důtka TU) po projednání na pedagogické radě. Pedagogická rada je poradním sborem ředitele.

3.4. Hodnocení žáků, plnění školní docházky dalším způsobem

Další způsoby plnění školní docházky jsou:

Plnění povinné školní docházky v zahraničí, v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole (§ 38 školského zákona) a individuální vzdělávání (§ 41 školského zákona).

Žáci jsou v těchto případech hodnoceni na základě přezkoušení.

U žáků s plněním školní docházky dle § 38 se jedná o předměty specifikované vyhláškou 48 o základním vzdělávání, přezkoušení je za období nejméně poloviny školního roku a nejvíce dvou školních roků.

U žáků s plněním školní docházky dle § 41 se jedná o všechny předměty školního vzdělávacího programu, přezkoušení je za každé školní pololetí.

Obsah přezkoušení stanoví, zkouší a výsledky hodnotí v souladu s ŠVP vyučující daných předmětů, o přezkoušení se vytvoří protokol. Termíny přezkoušení stanoví ředitel školy.

S platností od 1. 9. 2017

V Praze dne 11. 4. 2017

Mgr. Libuše Daňhelková, ředitelka školy