VNITŘNÍ ŘÁD ŠD/ŠK

Údaje o zařízení:  
**Web**: [www.zskorenskeho.cz](http://www.zskorenskeho.cz)

**IČO:** 70107416  
**Odpovědná osoba:**  
- ředitelka školy: Mgr. Libuše Daňhelková  
- vedoucí vychovatelka: Mgr. et Mgr. Kateřina Růtová

**Zřizovatel:** Městská část Praha 5  
**Provozní doba:**  
- ranní ŠD: 6:40 – 7:40 (příchod do ranní ŠD je možný do 7:30)  
- odpolední ŠD: 11:40 – 17:00

# Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu a školní klub tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny a školního klubu. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny a školního klubu (dále jen ŠD/ŠK), je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Školní družina a školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

# Poslání školní družiny a školního klubu

Školní družina a školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou   
ve škole a výchovou v rodině. ŠD/ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.

Hlavním úkolem ŠD/ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, dohledu nad žáky a také umožnění přípravy na vyučování a průběžná podpora žáků   
ve smysluplném trávení volného času.

# OBSAH:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
2. Provoz a vnitřní režim školní družiny a klubu
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků
5. Pravidla pro hodnocení chování žáků
6. Závěrečná ustanovení

## 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

* žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství;
* žák má právo na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy souvisejícími se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ŠD/ŠK;
* žák má právo na ochranu zdraví a prevenci úrazů a na ochranu své důstojnosti;
* žáci zařazení do ŠD/ŠK mají právo řádně docházet a využívat této formy zájmového vzdělávání;
* zákonný zástupce má právo na konzultace o chování a vzdělávání svého dítěte;  
  pro tyto účely mají vychovatelky stanovené konzultační hodiny (viz. webové stránky školy);
* zákonný zástupce má právo své dítě odhlásit; v případě, že má rodič zájem o ukončení docházky žáka do ŠD/ŠK, oznámí tuto skutečnost tím, že řádně vyplní a odevzdá odhlášku dítěte vychovatelce; odhlášení dítěte je možné k poslednímu dni v měsíci, předchozí platba je nevratná;

### Přihlášení žáci jsou povinni:

* řádně docházet do ŠD/ŠK;
* dodržovat vnitřní řád ŠD/ŠK, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
* plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem;

### Povinností zákonných zástupců žáků vzhledem k ŠD či ŠK je:

* informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; změny doplnit v zápisním lístku;
* oznamovat školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
* odevzdat zápisní lístek vychovatelce a včas zaplatit měsíční poplatek 300Kč za ŠD/ŠK, a to do týdne po nástupu dítěte do ŠD/ŠK, za další měsíce uhradit platbu tak, aby platba byla přijata na účet školy 27-6622720237/0100 vždy k poslednímu dni předcházejícího měsíce (platbu je možné uhradit i na více měsíců předem); platbě je nutné přiřadit přidělený variabilní symbol, pro ŠD/ŠK pětimístný s první číslicí 3 (3 + čtyřmístný variabilní symbol na obědy);
* pokud bude žák navštěvovat pouze ranní družinu, nebo jen vybrané dny v týdnu, poplatek činí 300 Kč;
* vyzvedávat své dítě ze ŠD/ŠK včas, nejpozději před ukončením provozu ŠD/ŠK; opakované pozdní vyzvedávání dítěte může být posuzováno jako porušení rodičovské odpovědnosti; tato skutečnost může být řešena v součinnosti s orgány sociálně právní ochrany dětí;
* pokud se pozdní vyzvedávání dítěte opakuje, dochází ke sčítání minut pozdních odchodů ze ŠD/ŠK (tyto pozdní odchody jsou prokazatelně evidovány v docházkových listech ŠD/ŠK a zákonný zástupce je o nich neprodleně informován);
* dosažení 20 minut pozdních odchodů ze ŠD/ŠK (za pololetí) je považováno za hrubé porušení vnitřního řádu a jako takové může být důvodem k podmínečnému vyloučení, v případě dalšího opakování k vyloučení ze ŠD/ŠK;
* v případě, že žák neopustí ŠD/ŠK dle daných pravidel do ukončení jejího provozu, zákonní zástupci žáka informují vychovatelku ŠD/ŠK (606 277 967); pokud tak neučiní do 20 min. po skončení provozu ŠD/ŠK, je povinností vychovatelky kontaktovat orgán péče o dítě a požádat o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění, případně se obrátí na Policii ČR;
* pokud rodič vyzvedne své dítě ze ŠD/ŠK nelze ho již během odpoledne znovu přijmout (v případě odpoledních kroužků je nutné, aby si příchod i odchod žáka zajistili zákonní zástupci)

### Práva a povinnosti žáků v ŠD/ŠK

* žák se v ŠD/ŠK chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben; chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob;
* žák chodí do školní družiny/klubu pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností; docházka do školní družiny/klubu je pro přihlášené žáky povinná; odhlásit ho mohou rodiče/zákonní zástupci vždy ke konci měsíce;
* žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti;
* žák udržuje prostory školní družiny a školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením;
* před ukončením činnosti družiny/klubu žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vychovatelky, ani se nepohybují mimo určený prostor;
* žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek); každý úraz nebo vznik škody,   
  ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny/klubu, hlásí neprodleně vychovatelce;
* odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů; v této žádosti je nutná fráze: „Přebírám plnou odpovědnost za dítě“, případně jméno osoby, která mimořádně dítě vyzvedává;
* žák nenosí do ŠD/ŠK předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob; pokud má s sebou cenné předměty, školní družina/školní klub za ně nezodpovídá;
* zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči dalším žákům nebo pracovníkům ŠD/ŠK se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto předpisem;
* při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
* podmínečné vyloučení ze ŠD/ŠK,
* vyloučení žáka z ŠD/ŠK.
* kázeňské prohřešky dítěte navštěvujícího ŠD/ŠK jsou zákonným zástupcům neprodleně a prokazatelným způsobem oznamovány a zaznamenávají se do dokumentace školy;

## 2. Provoz a vnitřní režim školní družiny a klubu

**Přihlašování a odhlašování, úplata za služby**

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle   
§ 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

* v ŠD/ŠK vychovatelky zajišťují také přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností; o zařazení dětí do ŠD či ŠK rozhoduje ředitel školy;
* úplata je stanovena a splatná předem, platí se v měsíčních splátkách a rodiče platí bezhotovostním způsobem; každému dítěti je pro účely plateb přidělen variabilní symbol; hospodářka školy pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s vychovatelkami;
* pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi vedoucí vychovatelka; pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, jsou prokazatelným způsobem písemně upozorněni na tuto povinnost.
* opakované neuhrazení úplaty za ŠD/ŠK může být důvodem k vyloučení z této školské služby;
* úplata může být snížena nebo prominuta, jestliže jsou splněny podmínky uvedené ve vyhlášce 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
* v době řádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD/ŠK zajištěna v rozsahu dnů školního vyučování, s případným omezením podle pokynů hygienika, pokud je počet přihlášených dětí dostatečný; provoz školní jídelny není v průběhu prázdnin zajištěn;
* rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce   
  do družiny/klubu sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku; pokud má žák odejít ze ŠD/ŠK jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině pouze písemně;
* v třídní knize je zaznamenávána nepřítomnost žáka ve ŠD/ŠK; v docházkovém listě   
  se zaznamenává příchod a odchod žáka;
* přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD/ŠK je prováděno na základě rodiči vyplněného zápisního lístku nebo odhlášky;

**Organizace činnosti**

* provozní doba ŠD je:
  + ranní ŠD: 6:40 – 7:40 (příchod do ranní ŠD je možný do 7:30)
  + odpolední ŠD: 11:40 – 17:00
* z důvodu pobytu venku nebo řízené činnosti není možné vyzvedávat děti od 13.30 do 15.30 hodin;
* činnost ŠD/ ŠK probíhá v určených učebnách; dále ŠD/ŠK využívá tělocvičny, počítačové učebny, školní hřiště a zahrádku; při vycházkách se žáci pohybují pod dozorem vychovatelky po běžných trasách v okolí školy;
* při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob;
* do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování s učitelem, který vyučoval poslední hodinu a předává je vychovatelce; do ŠK přicházejí žáci po skončení vyučování samostatně;
* rozsah provozu ŠD/ŠK a rozvrh činností schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky;
* ŠD/ŠK realizují výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou zájmových, rekreačních a odpočinkových činností; umožňují žákům přípravu na vyučování;
* rodiče a další osoby do učeben ŠD/ŠK nevstupují;
* při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů se oddělení spojují tak, aby maximální počet spojených žáků byl 30. Informace o dětech předaných do jiného oddělení ŠD/ŠK jsou pod zvonky ve vestibulu školy;
* rozsah provozu ŠD/ŠK projednává ředitel školy se zřizovatelem; ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity;
* děti mohou v době školní družiny, školního klubu využívat nabídky zájmových kroužků; činnost v těchto kroužcích je poskytována za úplatu; lektoři vyzvedávají a odevzdávají děti osobně vychovatelkám a v době aktivit za ně přebírají plnou odpovědnost;

## 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

* všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob; každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD/ŠK, žáci hlásí ihned vychovatelce; vychovatelé ŠD/ŠK provedou prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti a chování v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli; o poučení žáků provede vychovatelka záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce;
* všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;
* pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody; sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka; při úrazu poskytnou žákovi první pomoc, případně zajistí jeho lékařské ošetření; úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře; ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dozvěděl jako první;
* pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí nechat žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby a nesmí je uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti ŠD/ŠK;
* bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy pedagogickým pracovníkem;
* pro činnost ŠD/ŠK platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD/ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, počítačová učebna), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny; žáci přihlášení do ŠD/ŠK jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v přehledech výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

* u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil;  
  při závažnější škodě, nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče;
* ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce; žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (uzamykání šatních skříněk);
* do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí;
* žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená;
* žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením;

## 5. Pravidla pro hodnocení chování žáků v ŠD/ŠK

Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD/ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD/ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů, jako např. opakované neuhrazení platby za ŠD/ŠK.

## 6. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeny vychovatelky školní družiny/klubu a vedoucí vychovatelka.

Tímto se ruší předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

**Rodiče se s řádem ŠD/ŠK seznámí na webových stránkách školy a potvrdí svým podpisem na zápisním lístku seznámení s jeho obsahem.**

Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2019