

Hodnocení úkolů a přítomnosti žáků v distanční výuce

Povinná online hodina

Účast v hodině znamená, že se žák aktivně zúčastní hodiny, mohou být po něm požadovány důkazy jeho přítomnosti, tzn. zapnutí kamery, odpověď na mikrofon nebo do chatu.

Za aktivní práci v hodině může žák dostat hodnocení – formativní nebo známkou. Rádi oceníme ty, kdo aktivně s učitelem a spolužáky spolupracují.

Jestliže se žák nepřipojí, počítá se absence. Absence musí být řádně omluvena zákonným zástupcem dle školního řádu. **Neomluvená absence vzniká z hodin, které měl žák vypsány jako povinné a nepřipojil se a nebyl omluven do 72 hodin.** V některých případech je možné (po domluvě s vyučujícím) nahradit absenci vypracováním příslušných úkolů, které plnili spolužáci v hodině.

Jestliže se žák připojí bez kamery a bez mikrofonu a neprojeví opakovaně na žádost učitele svou aktivitu ani prostřednictvím chatu, je jeho práce hodnocena nedostatečně. V běžné školní hodině může být neplnění pokynů vyučujícího také hodnoceno až nedostatečnou za práci v hodině. Případy, kdy žáci mají pouze puštěný ZOOM, vypnutou kameru i mikrofon, a neúčastní se aktivit, se opakují.

Modelové příklady

1) Probíhá online výuka. „Prokope! Neslyším Tě. Nemáš zapnutou kameru. Odpověz do chatu!“ Nic. „Prokope! Ozvi se mi!“ Opakovaně nic. = **5 za práci v hodině.** Lze s tím něco dělat? Ano, v odůvodněných případech. Komunikace je na straně žáka.

2) Probíhá online výuka. Prokopovi se nepodařilo přihlásit. Píšu absenci. Dle platné dohody s učitelem (do večera, do druhého dne...) vypracuje příslušná cvičení, pošle = **mažeme absenci.**

3) Probíhá online výuka. Prokop se nepřihlásil. Nepracujeme ale v sešitě/učebnici. Opakujeme spolu na výukových programech. Prokop má smůlu = **zůstává absence, která musí být řádně omluvena.**

Plnění samostatných úkolů v zadaných termínech

Pokud není žák výslovně omluven rodiči dle platného školního řádu (tj. nejlépe předem, nebo první den nepřítomnosti na výuce), znamená to, že je jeho povinností plnit zadané samostatné úkoly.

Za splnění úkolu v termínu může být žák hodnocen známkami 1 – 4, za nesplnění úkolu v termínu je hodnocen stupněm 5 (jako by ve škole odevzdal nevyplněnou práci či prázdný sešit).

Do 72 hodin po termínu splnění úkolu může žák požádat vyučujícího o přijetí práce po termínu, anebo dohodnout jiný termín dodání práce – vše s uvedením důvodů; hodnocení je v takovém případě možno změnit, může se v něm však projevit snížení za pozdní dodání úkolu.

Situaci lze opět chápat tak, jako by žáci „seděli ve škole“. Pokud při běžné výuce odevzdají nevypracovaný úkol, ať již jde o pracovní list, písemnou práci či jiné dílo, je hodnocením nedostatečná.

Modelový příklad

1) Prokop dostal úkol z SI na dobu (dvou) tří týdnů. Úkol neodevzdal v termínu, protože mu poslední dva dny bylo špatně. Úkolu se ale mohl věnovat ve dnech před onemocněním. **Tedy má za 5 a je na něm**, jestli se dohodne s vyučujícím, využije lhůtu 72 hodin a práci v této lhůtě pošle. **Nevzniká absence.**

2) Prokop dostal úkol z SI na dobu (dvou) tří týdnů. Po celou dobu měl obtížné příznaky onemocnění, proto ho rodiče postupně omlouvali na všechny dny výuky. V takovém případě Prokop nebude plnit zadané úkoly. **Vzniká absence za celé tři týdny, která musí být řádně omluvena.**

3) Prokop má zadání samostatné práce na matematiku na konkrétní den, má ho vypracovat do úterního večera. Ve středu ráno mu vyučující může zapsat nedostatečnou. Prokop si ale vzpomene na termín zadání, práci vypracuje, a pošle vyučujícímu matematiky žádost o dodání práce po termínu v pátek odpoledne. Vyučující práci **po předchozí dohodě** přijme a **známku opraví.**

4) Prokop má zadání samostatné práce na matematiku na konkrétní den, má ji vypracovat do úterního večera. V úterý je mu celý den špatně, proto ho rodiče ve lhůtě 72 hodin omluví na celý den u třídního učitele. Úkol dělat nebude, vzniká absence, **kteřá musí být řádně omluvena.**